

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ детский сад  
комбинированного вида № 36 «Сказка»

И.Г. Змитрук

Приказ № 52 от 01 сентября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 36 «Сказка»

Положение об официальном сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 36 «Сказка» (далее – Положение), разработано в соответствии законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании», Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 и другими нормативными правовыми актами, действующими в области образования.

#### И. Общие положения

1.1. Положение определяет основные понятия, цели, задачи и требования, предъявляемые к официальному сайту Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №36 «Сказка» (далее – сайт), а также принципы организации и ведения сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 36 «Сказка», настоящим Положением, а также локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения открытости и доступности воспитательно - образовательного процесса, игровой и учебной деятельности, а также деятельности администрации детского сада и Управляющего совета учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

**web-ресурс** – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей;

**официальный сайт образовательного учреждения** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку, на котором размещается информация официального характера о деятельности образовательного учреждения;

**администратор сайта** - лицо, ответственное за информационное наполнение, выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта.

#### II. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт создается с целью открытости деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 36 «Сказка» (далее – Учреждение), оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального характера, касающейся системы образования Учреждения.

2.3. Основными задачами сайта являются:

- информирование общественности о реализуемых образовательных программах, достижениях воспитанников и педагогического коллектива Учреждения;

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- оказание муниципальных услуг в электронном виде;
- информирование граждан об образовательных услугах, оказываемых Учреждением;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

## **I. Принципы организации и ведения сайта**

3.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой входят:

- старший воспитатель Мосина С.А.
- главный бухгалтер Лобода О.Е.
- инструктор по физкультуре Давидович М.А.
- воспитатель Фролочкина О.В.

3.2. Редколлегия обеспечивает:

- координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта;
- актуальность информации, представленной на сайте;
- поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- организационно-технические мероприятия по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение доступа персонала к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- предоставление администратору сайта материалов для организации работ по информационному наполнению сайта.

3.3. Администратор сайта назначается приказом по Учреждению.

3.4. Создание и поддержка сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

3.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель Учреждения.

3.6. В случае изменения адреса сайта Учреждение обязуется предоставить информацию об изменениях в Комитет по образованию Администрации г. Подольска.

## **II. Требования, предъявляемые к сайту**

4.1. Для достижения целей и выполнения поставленных задач сайт должен содержать следующую обязательную информацию:

- 4.1.1. Контактная информация, в том числе:
  - об Учреждении (место нахождения, телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты, схема проезда);
  - об учредителе Учреждения (место нахождения, график работы, телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты);
  - о руководителе Учреждения (Ф.И.О., график работы, приемные часы, телефон).
- 4.1.2. Ссылка на оказываемые Учреждением муниципальные услуги в электронном виде.
- 4.1.3. Сведения о дате создания и государственной регистрации Учреждения.
- 4.1.4. Общая информация (историческая справка).
- 4.1.5. Условия приема в Учреждение.
- 4.1.6. Сведения о структуре Учреждения.

4.1.7. Сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах (в том числе платных услугах).

4.1.8. Порядок оказания платных образовательных услуг (в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг и их стоимость).

4.1.9. Информация о режиме работы (годовой календарный учебный график, расписание занятий, внеурочной деятельности, кружков).

4.1.10. Учебный план с пояснительной запиской.

4.1.11. Перечень методической литературы, используемой в работе.

4.1.12. Информация о прохождении аттестации педагогами Учреждения.

4.1.13. План работы Учреждения.

4.1.14. Сведения о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификации).

4.1.15. Методические материалы.

4.1.16. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных залов, об организации питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня, строений и территории, используемой для осуществления образовательного процесса, их назначения.

4.1.17. Информация о достижениях воспитанников, педагогических работников, коллектива в целом.

4.1.18. Информация для родителей.

4.1.19. Информация о перспективном развитии (программа развития).

4.1.20. Оперативная информация по результатам проведенных мероприятий.

4.1.21. Ссылки на образовательные ресурсы.

4.1.22. Сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

4.1.23. Ежегодный отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения.

4.1.24. Иная информация по направлениям деятельности Учреждения.

4.1.25. Копии:

- устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по всем

направлениям деятельности.

4.2. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.3. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4.4. При размещении информации на сайте Учреждение обязано соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

4.5. Обновление информации на сайте должно производиться в следующие сроки:

- по п.п. 4.1.1.- 4.1.19, 4.1.25 в течение 3-х дней с даты внесения изменений;

- по п. 4.1.20 – в течение дня, следующего за днем проведения мероприятия.