

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МДОУ детского сада комбинированного
вида № 36 «Сказка»
Протокол № 6 от 10.07.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете МДОУ детского сада комбинированного вида № 36 «Сказка»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольной образовательной организации.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- разработка локальных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
- согласовывает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- принимает решения по всем вопросам, касающимся содержания образования;
- согласовывает следующие локальные нормативные акты:
 - Режим занятий,

- локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема воспитанников в Учреждение, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- локальный нормативный акт, регламентирующий порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- локальный нормативный акт, устанавливающий нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации);
- иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников;
- иные локальные акты по вопросам содержания и организации образовательной деятельности;
 - заслушивает отчеты представителей администрации и педагогических работников Учреждения по направлениям их деятельности;
 - утверждает перечень видов предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправления Учреждения;
 - имеет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
 - определяет направления образовательной деятельности ДОО;
 - выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
 - разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДОО;
 - выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОО;
 - осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОО;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОО;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
 - подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
 - заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОО, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

-участвовать в управлении ДОУ;

-направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

-выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

-при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора. Председателем Педагогического совета является Заведующий. Секретарь Педагогического совета назначается приказом Заведующего на учебный год.

5.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель педагогического совета:

-организует деятельность педагогического совета;

-организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

-определяет повестку дня педагогического совета;

-контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на его заседании.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заведующий объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за пять дней до его созыва.

5.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом Заведующего, после чего являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения. Решения Педагогического совета своевременно доводятся Заведующим до сведения всех участников образовательных отношений.

5.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Заведующий. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

5.10. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: общим собранием работников образовательной организации и Советом родителей (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации, совета родителей):

-представляет на ознакомление общему собранию и совету родителей ДООУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

-вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания совета родителей ДООУ.

6.2. Педагогический совет как коллегиальный орган управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического собрания протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Документация Педагогического совета хранится в Учреждении и передается по акту. Сроки хранения документации Педагогического совета определяются номенклатурой дел Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.